



Herstedvester Kirkes Menighedsråd
Dagsorden 22. januar 2025

Referat

Herstedvester Kirke Rytterskolen Storstræde 22 Herstedvester 2620 Albertslund	Dato: 22. Januar 2025	Referent: Mette Rossum
	Tidsrum: 18.00-22.00	Dirigent : Rasmus Eisted
	Fremmødte: Line Matthai, Rasmus Eisted, Christina Uno Knudsen, Inge-Lise N. Larsen, Mette Rossum, Mette Bjæring Pedersen, Hallstein Nolsøe, Marianne N. Kristensen, Jeannie Osman Sommer og Simon Sørensen	
	Afbud: Christian Birk Hansen, Helle Viuf, Jeppe Rønnow	
	Fraværende:	

No	Dagsorden med overskrift:	Uddybning	Referat:
1.0	Godkendelse af dagsorden		Godkendt med enkelte rettelser
	Orienteringspunkter fra Formand og Kasserer		
2.0	Nyt fra formanden (Line)	a. Rammer for rådet	Flere rådsmedlemmer har fuldtidsarbejde og flere møder kommer til at ligge efter arbejdstid, og kræver mere koordination. Line beder om en sms, hvis man vil tale med hende, så ringer hun tilbage.

		<p>Punkter til FØP mødet sendes til Line en uge før mødet. Kasserer, kontaktperson, kirkeværgen og kirkegårdsudvalg sender besked om hvilke punkter – eller ikke punkter til hvert FØP møde.</p> <p>Præster og medarbejderrep. samt udvalg sender punkter til behandling/orientering på FØP til Line.</p> <p>Kontaktperson har dialog med Kirkegårdslederen og medarbejderrepræsentanten inden FØP mødet.</p> <p>Præster melder koordinerede punkter til behandling/orientering til Line inden FØP mødet.</p> <p>Formøde hos Marianne kl. 11. Ingelise, Hallstein, Marianne og Jesper Herbert deltager i provstesynet.</p> <p>Orientering taget til efterretning.</p> <p>30. januar – Line tilmelder vores repræsentanter: Rasmus, Jeannie og Line.</p> <p>Orientering taget til efterretning. Mette R. sender ny liste.</p>
	<p>b. Provstesyn 1. april kl. 11</p>	
	<p>c. Budgetsamråd afholdes i HVK den 2. september 2025.</p>	
	<p>d. Møde mellem provstiudvalg og rep. Fra menighedsrådene</p>	
	<p>e. Mødedatoer: FØP møde 20. februar flyttes til den 27. februar, kl. 19.00</p>	

		MR den 27. februar flyttes til 13. marts kl. 19.15 for at kunne godkende regnskaberne til tiden.	Husk at sætte datoer i kalenderen.
2.1	Anlægsarbejder (Line a-c & Rasmus)	<ul style="list-style-type: none"> a. Foreløbig resultat b. Redergørelse af overskridelse som input til Hanne c. Færdiggørelse af tidligere anlægsarbejder d. Proces for projekter – FØP ønsker at der er en huskeliste i forbindelse med projekter. e. Økonomi i anlægsarbejder/projekter – FØP ønsker at indføre "Four eye principle" Alle økonomiske beslutninger skal godkendes af FØP. 	Byggeriet på rytterskolen gav et større underskud, Hanne ansøger provstiet om dækning via frie midler. Inge-Lise udformer en argumentation som sendes til Line. Småopgaver som skal udføres, skal gøres færdige. Ikke nødvendigvis af "hustømreren, -maleren, -mureren". Listen for anlægsprojekter gennemgås på hvert møde. Ændringer i tidsplan/økonomi skal godkendes af to personer.
2.2	Opfølgning af igangværende anlægsarbejder (Rasmus)	a. Anlægslisten er et fast punkt på dagsordenen til MR møderne. for afrapportering af projekterne. FØP ønsker en forretningsgang der følges, så vi kan se, hvad der er sket og procedurerne følges.	Rasmus gennemgik liste over anlægsmidler pr. 2024 samt udkast til ny liste med "Overblik over projekter ved HVK". Listen sendes ud og gennemgås på som fast punkt på kommende rådsmøder.
3.0	Behandlingspunkter		
3.1	Samarbejdsaftalen vedr. udendørsområderne ved Opstandelseskirken skal genforhandles. Kirkegårdsleder Simon ønsker ikke at videreføre kontrakten(Rasmus)	FØP indstiller at kontrakten på nuværende 50 t.kr. genforhandles. Priserne skal reguleres efter Provstiets takster.	Et enigt menighedsråd besluttede at Simon genforhandler kontrakten med Opstandelseskirken. Simon sender kontrakt og vedtægter ud for aftalen.

4.0	Nyt fra kassereren (Rasmus)	<p>a. Bank, hvidvask: Rådsmedlemmer skal legitimeres i banken igen.</p> <p>b. Phishing og snyd</p> <p>c. Indkøb: Deep dive i vores indkøb/forbrug</p>	<p>Alle skal legitimeres i Nykredit hurtigst muligt. Rasmus sender et link og en vejledning. Alle sender en mail til Rasmus, når man har legitimeret sig.</p> <p>Pas på falske mails. Tjek email-adressen.. Der er aldrig noget der haster mere, end man lige kan ringe, hvis man er i tvivl.</p> <p>FØP undersøger forbrug og regler for indkøb og forplejning til medarbejdere.</p>
5.0	Nyt fra Kirkevæрге (Inge-Lise)		<p>Det skal tjekkes om hejseværk til lysekroner på kirkens loft lever op til arbejdsmiljøkrav.</p> <p>Ny mønning skal på provstesyn.</p> <p>Vi afventer ny tegning på sliske foran Rytterskolen.</p>
6.0	Nyt fra Kontaktpersonen (Christina)	a. Arbejdsmiljørep. Tillæg	<p>Christina undersøger regelsæt for valg til arbejdsmiljørepræsentant samt medarbejderrepræsentant.</p> <p>Christina undersøger størrelse for muligt tillæg og indstiller næste rådsmøde.</p>
6.0	Nyt fra Personale rep.(Jeppe)		Intet

7.0	Nyt fra præsterne		
	Marianne	a. Møde med AP. Marianne har haft en drøftelse med AP og vi forsætter i 2025 med samme klumme.	Orientering taget til efterretning. Vi drøftede selv at optimere FB.
		b. Kirkenyt – tidsplan.	Marianne efterspørger indhold der tegner kirken. Deadline er 22. januar 2025
	Jeannie	c. Fastelavn – hvad indeholder samarbejdet med forsamlingshuset	Line kontakter forsamlingshuset for 2-4 frivillige. Vi holder evt. fastelavn i haven i Rytterskolen. Rubrikker i AP, som julehjælp, fastelavn er et fast punkt på kalendermøderne
		d. Julehjælp	Der kommer et meget begrænset beløb ind til julehjælp. Vi delte 4.900 kr. ud til 7 familier i 2024.
		e. Minikonfirmanter	Julehjælpen drøftes på næste møde.
		f. Skoletjeneste	Samtidig drøftes kollektlisten ved Rasmus.
			Christina og Simon kigger på hvordan koordinering med kirketjenerne kan forbedres. Præster og organister udarbejder årshjul for kirkelige handlinger så aktiviteter planlægges i god tid. Rådet skal have præsenteret klubber, aktiviteter, evt. nye forslag

			herunder data for deltagelse på næste møde.
8.0	Nyt fra udvalgene		
	Aktivitetsudvalg (Marianne)	a. Fredagsklubben ønsker hjælp. Kirketjenerne skal sørge for, at fredagsklubben kommer godt i gang.	Orientering taget til efterretning.
	Valg til Aktivitetsudvalg	a. Valg af medlemmer til udvalget Organister, præster, repræsentant fredagsklub og menighedsrådsrepræsentant.	Simon finder vedtægter og kommissorium til aktivitetsudvalg og sender til menighedsrådet.
	Valg til skoletjenesten	a. Valg af medlemmer til udvalget (Præst + 1-2 medlemmer)	Christina modtog valg til skoletjenesten.
9.0	Spørgetid		
10.0	Evt.		Inhabilitet blev kort drøftet og der var enighed om, at alle skal respektere sine roller, tavshedspligter og inhabilitet.