



Herstedvester Kirkes Menighedsråd
Dagsorden 13. marts 2025

Referat

Herstedvester Kirke Rytterskolen Storstræde 22 Herstedvester 2620 Albertslund	Dato: 13. marts 2025	Referent: Mette Rossum
	Tidspunkt: 19.15	Dirigent: Rasmus Eisted
	Fremmødte: Line Matthai, Rasmus Eisted, Christina Uno Knudsen, Inge-Lise N. Larsen, Mette Rossum, Christian Birk Hansen, Marianne N. Kristensen, Helle Viuf, og Simon Sørensen og Grete Apetri	
	Afbud: Mette Bjærag Pedersen, Hallstein Nolsøe, Jeppe Rønnow, Jeannie Osman Sommer	
	Fraværende:	

No	Dagsorden med overskrift:	Uddybning	Referat:
1.0	Godkendelse af dagsorden		Godkendt – punkt 7 udgår
2.0	Årsregnskab	Hanne Stegmann fremlægger årets resultat.	Hanne fremlagde årsregnskab 2024 i hovedtal og gennemgik de væsentligste afvigelser. Endvidere blev anlægsmidler samt opsparet midler gennemgået. Regnskab blev enstemmigt godkendt.

			Herstedvester Sogns Menighedsr, CVR-nr. 53373011, Regnskab 2024, Aflevereret d. 13-03-2025 19:57
	Orienteringspunkter fra Formand og Kasserer		
3.0	Nyt fra formanden (Line)	<p>a. Møde mellem provstiudvalg og rep. fra menighedsrådene 30. jan</p> <p>b. Økonomi Rytterskolen + ansøgning til provstiudvalgsmøde</p>	<p>Rasmus og Line deltog i Provstimødet med mange nye medlemmer få præster deltog. Der var mange emner som Grønomstilling; årsregnskaber; skoletjenesten hvor 206 klasser tilmeldt fra Glostrup provsti; hjælp til kommunikation; Albertslund har faldne medlemstal: HVK faldet til 46,78 %, og økonomien vil blive presset fremover.</p> <p>Provstiet har godkendt brug af friemidler til dækning af underskud på Rytterskolen.</p> <p>Line opfordrer til at der meldes afbud til rådet i god tid.</p>
3.1	Nyt fra kasserer (Rasmus)	<p>a. Provstimøde for kirkegårdsledere.</p> <p>b. Midler forskellige formål</p>	<p>Rasmus meddelte, at han deltager med Simon på mødet.</p> <p>Kontakt Rasmus ved forespørgsel om brug af midler på de forskellige formål. Hanne kan ikke godkende evt. forbrug af midler.</p>

		c. Opfølgning på anlægsarbejder	Liste over anlægsprojekter blev gennemgået og opdateret. Mangler på præsteboligen skal behandles på næste menighedsrådsmøde.
		d. Anlægsarbejder nyt værktøj	Behandles på næste møde. Alle i menighedsrådet skal forholde sig til formålsbudgettet i forhold til procentvis forbrug, til næste møde.
4.0	Behandlingspunkter		
4.1	Nye vederlagsbeløb pr. 18 december – 20.000 DKK i alt 120.000 DKK	FØP indstiller at beløbet fordeles med samme nøgle.	Enstemmigt vedtaget.
5.0	Kirkegårdsudvalget (Mette)	a. Stiprojekt opfølgning (provstiudvalg og Anne) b. Nordsiden. Anne Stausholm er rykket for kommentarer. KUV vil holde et ekstra møde for at klarlægge hvordan vi kommer videre.	Ok fra provstiet. Anne Stausholm er sat i gang med at udarbejde udbud. Mette følger op på tidsplan til FØP møde. Orientering taget til efterretning.

5.0	Nyt fra Kirkevæрге (Inge-Lise)	<p>a) Gennemgang af kirkens bygninger med Hallstein</p> <p>b) Fjernvarme Graverboligen</p> <p>c) Bygningssyn 1. april</p>	<p>Inge Lise orienterede om gennemgang af bygninger samt fjernvarme i graverbygningen med nye løsningsforslag på rørføring. Orientering taget til efterretning.</p> <p>Skur i præstebolig og stråtag på rytterskolen skal med. Inge Lise, Hallstein og Marianne deltager fra rådet.</p>
6.0	Nyt fra Kontaktpersonen (Christina)	<p>a. Arbejdsmiljørep. Tillæg</p> <p>b. Fredagsklub</p> <p>c. Møde med kirketjenerne</p>	<p>Christina undersøger og punktet drøftes på næste FØP. Referat: Det er op rådet om der skal gives tillæg og hvor meget.</p> <p>Fredagsklubben er en aktivitet vi stiller gratis til rådighed, og det fortsætter i samme niveau. Vi har ikke ressourcer til sundheds-personale. Referat: Rådet skal undersøge økonomien og formen for fredagsklubben og arbejde videre med muligheder for kørsel og drift af tilbuddet fremover.</p> <p>Arrangementer ud over de sædvanlige planlagte møder skal bestilles hos kirketjenerne senest 14 dage før.</p> <p>Kirketjenerne skal have bestillinger</p>

		d. Arbejdsmiljø rep & Medarbejderrepræsentant	<p>14 dage før et arrangement. Indkøb og bestillinger skal generet struktureres bedre.</p> <p>Christina undersøger formalia og regler for valg til arbejdsmiljørep. og medarbejderrep. FØP beslutter indstilling til MR på næste møde.</p> <p>Referat: Der skal vælges arbejdsmiljørepræsentant efter reglerne. Mht. medarbejderrepræsentant, kommer der nye regler, som vi afventer.</p>
7.0	Nyt fra Personale rep.(Jeppe)		Udgår på grund af afbud fra Jeppe
8.0	Nyt fra præsterne		
	Marianne	<p>a. Præstedækning</p> <p>b. Fastelavn</p> <p>c. Kirkenyt – datofejl</p> <p>d. Babysalmesang 18. marts</p>	<p>Der er langsom indkøring efter fravær fra præster.</p> <p>Arrangementet gik rigtig godt, hvor kirken og forsamlingshuset havde hjulpet hinanden. Der var ros til de frivillige i kirken og forsamlingshuset.</p> <p>Sommerturen er rettelig lørdag den 6. september 2025.</p> <p>Der inviteres børn til babysamlesang.</p> <p>Provstikursus går i år til Grækenland d. 23. – 29. marts.</p>

			Konfirmandforældre ønsker at lave hyggeafslutning i Rytterskolen den 13. maj 2025.
9.0	Nyt fra udvalgene		
	Aktivitetsudvalg (Marianne)	a. Nyt møde i maj	Der holdes to møder i udvalget i år. Maj mødet er ikke fastsat. Skovtur planlægges og budget løber rundt efter 35 og 40 deltagere. Hvis der er underskud ift. budgettet, skal pengene findes enten ved brugerbetaling eller andet.
	Valg til Aktivitetsudvalg	a. Mette B. er nyt medlem	Orientering taget til efterretning.
	Valg til skoletjenesten	a. Valg af medlemmer til udvalget (Præst + 1-2 medlemmer)	Genbesøges på næste møder
10.0	Ansøgning om saltanlæg – Simon	a) Føres over driften	Orientering taget til efterretning
11.0	Spørgetid		Intet til spørgetid
12.0	Evt.	a) Foto af rådsmedlemmer	Christian kan at tage foto af rådsmedlemmer. Dato på rådsmøde med fotografering meldes ud. Inge Lise orienterede om åbent hus i lokalhistorisk samling den 3. april fra 16-18. Næste FØP møde er den 24. marts og MR møde den 1. april