



**Herstedvester Sogns Menighedsråd  
Referat**

Herstedvester Kirke Rytterskolen Storstræde 22 Herstedvester 2620 Albertslund	<b>Dato:</b> Den 15. august 2024.	<b>Referent:</b> Mette Rossum
	<b>Tidsrum:</b> 19.00-22.00	<b>Dirigent:</b> Rasmus Eisted
	<b>Fremmødte:</b> Per Møller Jørgensen, Rasmus Eisted, Mette Rossum, Inge-Lise Nørklit, Birgit Andersen og Grete Apetri, Marianne N. Kristensen, Jeppe Rønnow.	
	<b>Afbud:</b> Line Matthäi, Ole Hultberg, Simon Sørensen, Jeannie Osman Sommer, Helle Viuf	
	<b>Fraværende:</b>	

No.	Dagsorden med overskrift:	Uddybning:	Referat:
1.0	Godkendelse af dagsorden		Intet til dagsordenen. Godkendt
2.0	<b>Orientering fra formanden</b> (PMJ)	Ledig annonceplads i Albertslund Posten i uge 35 og 37  Budgetsamråd tirsdag den 3. september 2024. Samrådet holdes i Opstandelseskirken	Formanden opfordrer kraftigt til, at vi benytter den ledige annonceplads. Rasmus skriver i uge 35 og Per og Inge Lise arbejder på et oplæg til uge 37.  Per, Rasmus og Marianne deltager for HVK.  Orientering taget til efterretning.
2.1	Menighedsrådsvalget 2024.(MR/PMJ)	Status vedr. forberedelsen af menighedsrådsvalget (valgforsamlingen) tirsdag den 17. september 2024	Valgbestyrelsen er klar til valget.  De personer, der har givet sig tilkende som kandidater, skal kontaktes inden valget. Hvis det er nødvendigt at løsne sognebånd, skal det ske senest 2. september.  Evt. holder vi åbent hus når Rytterskolen står færdig, hvor vi eventuelt kan rekruttere nye frivillige.
2.2	Lade standere (RE)	Der orienteres om det forestående arbejde vedr. etablering lade stander ved kirken mm	Rasmus kontakter flere forskellige lade stander udbydere for etablering af lade stander ved kirken.

2.3	Sangprojekt (MNK)	<p>Der iværksættes et sangprojekt for børnehavebørn og deres forældre. Tanken er, at projektet skal skabe større kendskab (fortrolighed) til kirken – gøre børn glade gennem sang og salme. Til forberedelse og sang-session i kirken afsættes 3 timer pris 3 X 900 kr. i alt 2.700 kr.</p> <p>Beløbet finansieres af besparelser på udgiften til babysalmesang.</p>	<p>Babysalmesang er aflyst to gange pga. for få tilmeldinger og derfor ønsker Marianne og Iben Silberg at forsøge med sangprojektet. Det vil foregå i dagtimerne, mens de er i børnehave. Det skal laves som et samarbejde med institutionerne. Der var enighed om, at det er en god ide.</p> <p>Iben har fået andre opgaver og kan ikke længere være hos os om onsdagen. I stedet tilbyder hun babysamlesang fredag formiddag fra 9.30-10.15.</p>
2.4			
2.5			
<b>3.0</b>	<b>Behandlingspunkter</b>		
3.1	Kvartalsrapporten – 2. kvartal (RE)	<p>Det indstilles at kvartalsrapporten – 2. kvartal godkendes. Kvartalsrapporten eftersendes.</p>	<p>Rasmus orienterede om de væsentligste punkter og det forventes at budgettet vil være i balance gennem året.</p> <p>Kvartalsrapporten blev enstemmigt godkendt.</p>

3.2	Omlægningen af flisebelægningen på den gamle kirkegård (PMJ)	<p>Status vedr. flisebelægningen.</p> <p>Der er 3 gravstedsejere, som berøres af omlægningen af flisebelægningen.</p> <p>Den ene gravstedsejer har p.t. gjort indsigelse imod ændring af sit gravsted.</p> <p>Drøftelse af procedure om det videre arbejde med projektet?</p> <p>Der er p.t. ikke modtaget nogen tilbagemelding fra provstiets kirkegårdskonsulent ang. projektet.</p>	<p>Gravstedsejer nr. 50 ønsker ikke at der sker ændringer ved gravstedet.</p> <p>Anne Stausholm vil blive bedt om komme med et forslag til løsning uden at berøre gravstedet.</p> <p>Kirkegårdslederen rykker for godkendelse fra gravsted nr. 2.</p> <p>Der sendes brev til pårørende til gravsted nr. 5.</p> <p>Ovennævnte tiltage blev enstemmigt vedtaget.</p> <p>Der er endnu ikke kommet tilbagemelding fra kirkegårdskonsulent via provstiet.</p>
3.3	Plan for den nordlige del af den gamle kirkegård (MR)	<p>Status vedr. udbygningsplanen.</p> <p>Der er p.t. ikke modtaget nogen tilbagemelding fra provstiets kirkegårdskonsulent ang. udbygningsplanen.</p>	<p>Der er ikke modtaget tilbagemelding fra provstiet.</p>
3.4			
3.5			
3.6			
3.7			

3.8			
3.9			
4.0	<b>Orienteringspunkter</b>		
4.1	Nyt fra kassereren		Anlægsmidlerne blev gennemgået for status på projekterne.
4.2	Nyt fra kontaktpersonen		Jan Iversen er stoppet efter 33 år. Vi ønsker ham et godt otium.
4.3	Nyt fra kirkeværgen		<p>Inge Lise tager tilbud hjem på røgalarmer til vores kirke og bygninger.</p> <p>Rytterskolen er ved at være færdig med det nye toilet og ny trappe og isoleret rum på loftet. Der er afleveringsforretning mandag d. 19/8.</p> <p>Blomster til altret blev drøftet. Blomster kan indkøbes efter budgettet. Vi ønsker ikke kemiske konserverede blomster i kirken.</p> <p>Hvæpsebo ved dåbsværelset er fjernet.</p>

			Rullelærred skal ikke genetableres i den lille mødesal i Rytterskolen.
4.4	Nyt fra præsterne		Der er travlt med bisættelser og dåb i kirken i øjeblikket. Nyt Kirkenyt er under udarbejdelse og skal til tryk senest den 23. august. Det nye blad er til og med 31. december. Det nye blad i 2025 laves i januar 2025. Konfirmander har opstart 27/8 og deles op i to hold. Læsekreds starter 21/8 i Rytterskolen
4.5	Nyt fra organisterne		Organisterne forbereder koncerter og højskolesangaftner med spændende gæster. Det annonceres i kirkebladet og dagspressen.
4.6	Nyt fra personalerepræsentanten		Der er startet en praktikant på kirkegården.
4.7	Nyt fra udvalgene		Der er tilmeldt 24 til Skovtur til Stevns 7/9. Skovturen er annonceret i AP og bør også annonceres fra prædikestolen.

			<p>Foredragsaftnerne starter op igen den 4. september. Tilmelding hos biblioteket.</p> <p>Fredagslitteraturlæsninger er startet op.</p> <p>Fredagsklubben aflyste august måneds møder.</p>
<b>5.0</b>	<b>Spørgetid</b>		Ingen gæster
<b>6.0</b>	<b>Evt.</b>		<p>Problematik med eksterne firmaer som tilbyder pasning af gravsteder skal der tages højde for i kirkegårdsvedtægterne.</p>
<b>7.0</b>			